

令和4年度 鶴岡市立荘内病院会計年度任用職員 申込書兼経歴書 (新規)

ふりがな		性別		昭和 平成 年 月 日生	
氏名		男・女	生年月日	(令和 年 月 日現在満 歳)	
現住所	〒 - - 自宅電話 (- -) 携帯電話 (- -)				

(写真貼付)

上半身・無帽
(4cm×3cm)

学歴	学 校 名	学 部 ・ 学 科 名	在 学 期 間	修 学 区 分
※直近のものから記入してください。			年 月 から 年 月 まで	卒業・卒業見込 在学中・中退
			年 月 から 年 月 まで	卒業・卒業見込 在学中・中退
			年 月 から 年 月 まで	卒業・卒業見込 在学中・中退
			年 月 から 年 月 まで	卒業・卒業見込 在学中・中退
			年 月 から 年 月 まで	卒業・卒業見込 在学中・中退
職歴	会 社 名 等		職 務 内 容	在 職 期 間
※直近のものから記入してください。				年 月 日から 年 月 日まで
				年 月 日から 年 月 日まで
				年 月 日から 年 月 日まで
				年 月 日から 年 月 日まで
				年 月 日から 年 月 日まで
				年 月 日から 年 月 日まで
				年 月 日から 年 月 日まで
				年 月 日から 年 月 日まで
				年 月 日から 年 月 日まで
希望職種等	職種名:	所属:		
	今回の選考で希望する職に任用とならなかった場合、ほかの職への応募についてお伺いします。 <input type="checkbox"/> 希望する (複数回答可) → <input type="checkbox"/> 診療助手(放射線・病理・検査科・薬局・リハビリ) <input type="checkbox"/> 看護助手 <input type="checkbox"/> 希望しない <input type="checkbox"/> 事務員(連携室・物流・医療安全・総務・医事・看学) <input type="checkbox"/> その他()			
希望する勤務形態	勤務可能な時間帯	:	~	:
	(勤務可能な曜日すべてに☑を記入してください) <input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝			
営利企業への従事(兼業)の有無	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり →採用された場合、「営利企業等従事(兼業)届」の提出が必要です。 ※パートタイムの会計年度任用職員に限っては、営利企業等に従事(兼務)することが可能です。			
配慮事項・その他希望等(※任意記入)	勤務条件等について、配慮してほしいことがあれば記入してください。(希望どおりにならない場合もあります。)			

資格・免許 ※資格等の写しを 添付ください(運転 免許証を除く)	名称・種類	取得(見込)年月日	名称・種類	取得(見込)年月日
		年 月 取得見込		年 月 取得見込
		年 月 取得見込		年 月 取得見込
		年 月 取得見込		年 月 取得見込
		年 月 取得見込		年 月 取得見込
パソコン操作	Word、Excelの操作について、あてはまるものにチェックしてください。			
	<input type="checkbox"/> 応用的操作可(表・グラフ等の作成, 関数使用) <input type="checkbox"/> 基本的操作可(文書・表への入力) <input type="checkbox"/> 操作不可			
署名欄	<p>私は、次に掲げる各号のいずれにも該当しておりません。また、この申込書の記載事項は全て事実と相違ありません。</p> <p>(1) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者</p> <p>(2) 鶴岡市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過していない者</p> <p>(3) 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者</p> <p style="text-align: center;">令和 年 月 日 氏名 _____ (自署)</p>			

※ この申込書は、書類選考及び面接時に使用します。必ずしも任用を保障するものではありませんのでご承知おきください。

【 記入上の注意 】

- 1 記入事項に不正があった場合は、任用を取り消すことがあります。
- 2 職歴及び資格・免許欄について、該当がない場合は「なし」と記入してください。
- 3 数字は算用数字で記入し、該当する項目には○やチェックを付けてください。
- 4 記入欄が足りない場合は、別紙に記載し添付してください。
- 5 署名欄は必ず記入し、日付は登録申込書の提出日としてください。