

令和 5年 8月

鶴岡市立荘内看護専門学校移転新築工事

現 場 説 明 事 項

鶴岡市立荘内病院 管理課

■ 一般事項

1. 工事概要

鶴岡市立荘内看護専門学校基本構想および整備基本計画書に基づいた実施設計図書および現場説明事項に基づき、老朽化した校舎を市内泉町5番地内（旧鶴岡税務署跡地、隣地市有地）に移転新築するものです。

2. 工事場所

鶴岡市泉町 5-92,5-93,5-94,5-98,5-134,5-135

3. 遵守法令

地方自治法及び鶴岡市契約に関する規則同約款並びに、工事実施にあたり適用される関係法令、規則を遵守する義務を負う。

4. 下請契約の遵守

「山形県建設工事標準下請契約約款」並びに「鶴岡市建設工事元請下請関係適正化指導要領」を遵守のこと。

5. 下請負等に係る市内業者の受注割合について（消費税を含む設計工事費が 1 億円以上の建築工事に適用）

【鶴岡市建設工事における市内業者の受注確保取扱要領】による。

本件工事請負契約の工事について、受注者が工事の一部を第三者（以下、「下請負人」という。）に請け負わせる場合、受注者が直接請け負わせた契約（以下、「一次下請負契約」という。）のうち、市が指定した工種の一次下請負契約金額の総額に対する市内業者を下請負人とした契約額の総額の割合を90%以上とする。下請負等に係る市内業者の受注割合の算定については現場事項の24による。

受注者の責めに帰すことができない事由により、指定した工種【別表（2）】を本項で定める受注割合の算定に含めることが困難となった場合は発注者と受注者が協議して指定工種を定める。

（同 取扱要領 第7条）

6. 官公庁への手続き

工事の施工に必要な官公署その他への手続きは速やかに行うこと。

7. 入札保証金

免 除

8. 契約保証

鶴岡市建設工事請負契約約款第4条による保証を付すること。

9. 前金払い・中間前金払い

前金払いについては、鶴岡市建設工事請負契約約款第36条第1項及び第2項による。

また、中間前金払いについては、鶴岡市建設工事請負契約約款第36条第3項及び第4項による。

10. 部分払い

支払い方法は鶴岡市建設工事請負契約約款第39条及び第43条による。

11. 下請負の禁止

工事の大部分又は、全部を一括して第三者に委任し、又は請け負わせてはならない。

12. 設計変更及び請負代金の変更について

12-1.設計変更については、建設工事請負契約約款によるところであるが、その基本的な考え方や手続きについては「営繕工事請負契約における設計変更ガイドライン」（平成27年5月（平成29年3月一部改定）国土交通省官庁営繕部）によるものとする。
工事の取り合わせ等による軽微な変更が生じた場合、設計変更は行わない。

12.2. 賃金又は物価の変動に基づく請負代金額の変更は鶴岡市建設工事請負契約約款第26条第1項、第5項、第6項に記載のとおり。

以下、抜粋。

「第26条 発注者又は受注者は、工期内で請負契約締結の日から12箇月を経過した後に日本国内における賃金水準又は物価水準の変動により請負代金額が不相当となったと認めたときは、相手方に対して請負代金額の変更を請求することができる。」

「5 特別な要因により工期内に主要な工事材料の日本国内における価格に著しい変動を生じ、請負代金額が不相当となったときは、発注者又は受注者は、前各項の規定によるほか、請負代金額の変更を請求することができる。」

「6 予期することのできない特別の事情により、工期内に日本国内において急激なインフレーション又はデフレーションを生じ、請負代金額が著しく不相当となったときは、発注者又は受注者は、前各項の規定にかかわらず、請負代金額の変更を請求することができる。」

13. 現場代理人の常駐義務

鶴岡市建設工事請負契約約款第11条による。条件付き一般競争入札において「条件付き一般競争入札参加資格確認申請書」を提出した場合は申請書に記載した技術者を現場に配置すること。

14. 主任技術者・監理技術者の配置

14-1. 建設業法に基づき、監理技術者等の有資格者を専任で配置すること。条件付き一般競争入札において「条件付き一般競争入札参加資格確認申請書」を提出した場合は申請書に記載した技術者を現場に配置すること。なお、下請人についても再下請の額により建設業法に基づく監理技術者等の専任が必要となる場合があるのでこれについても十分留意すること。

14-2. 建設業法第26条第3項ただし書の規定の適用を受ける監理技術者については、下記のとおりとする。（鶴岡市発注工事における監理技術者及び監理技術者を補佐する者の取扱いについて）

☐ 兼務可 / ☐ 兼務不可 / ☒ 対象外 （☒印を適用）

15. 労働災害の防止

労働災害の未然防止に最善の処置をなすこと、又労働安全衛生法に定められた有資格者を選任し、監督職員にその内容（権限、職務担当、資格、免許等）を明記した書面を提出し承諾を得ること。

16. 設計図の製本

当該工事設計図書、A3版10部を製本の上、契約締結後、速やかに提出すること。

17. 共同企業体の運営委員会

共同企業体の代表者は、契約締結後すみやかに共同企業体編成表（運営委員会の組織及び運営規則）を提出し承諾を得ること。

18. 工事の出来高に伴う所有権

工事目的物に対し、部分払いを行った出来高部分の所有権は部分払いを行った時点において市に帰属するものとする。尚、所有権の移転後といえども竣工検査に合格し目的物すべてを引き渡すまでは、その部分についても善良なる管理者の注意をもって管理をなし、若しくは損害等を与えた時はすべての損害を賠償すること。

19. 建設業退職金共済制度の適用

中小企業退職金共済法に基づいて国がつくった「建設業退職金共済制度」である建設業退職金共済組合にかかる掛金について、当該請負工事に必要な作業員に係る掛金収納書を、契約締結後30日以内に提示すること。

20. 火災保険等

鶴岡市建設工事請負契約約款第59条による火災保険等を付すること。保険対象期間は、現場乗り込み時期から竣工期限+14日とする。

21. 質問について

別紙のとおり

22. 入札会

別紙のとおり

23. 入札書宛名

鶴岡市病院事業管理者 八 木 実

24. 工事名

鶴岡市立荘内看護専門学校移転新築工事

25. 竣工期限

令和7年3月25日（火）

26. 設計図書の返還

現場説明時に設計図、現場説明事項書等が交付された場合は入札当日、会社名記入の上、荘内病院管理課に返還すること。

※積算上の留意点

数量公開に伴う数量は参考数量であって、設計書ではありません。内容の如何にかかわらず、契約上何等の約束をするものではありません。また、数量はすべて所要数量です。これは「建築数量積算基準」に基づく標準割り増しを含んでいます。

数量内訳書の内容に疑問のある場合は、質問日に「数量内訳書に関する質問書」を作成し、荘内病院管理課に提出してください。

「数量内訳書に関する質問書」を提出する場合は、公開範囲内の内訳書及びその根拠となる資料を添付して下さい。根拠となる資料とは、部位別、階別の集計表です。添付資料のない「数量内訳書に関する質問書」は受付できません。

「数量内訳書に関する質問書」の質問内容によっては、追加資料の提出を求める場合があります。

■現場事項

1. 設計図書の優先順位

- 1 現場説明事項及び質疑応答書
- 2 特記仕様書
- 3 設計図
- 4 国土交通省大臣官房官庁営繕部監修「公共建築工事標準仕様書」及び「公共建築改修工事標準仕様書」、建築物解体工事共通仕様書、「公共建築工事標準図」（いずれも最新年度版）
 - 建築工事編 / □ 機械設備工事編 / □ 電気設備工事編 （■印を適用）
- 5 金抜き設計書（参考）

2. 書面の原則

工事進行上の質疑、指示、請求などは必ず書面により行う。

3. 監理事務所（■印を適用）

■ 設置する / □ 設置しない

4. 仮囲い

特記仕様書、設計図のとおり。

また、通行人等の見やすい場所に、工事名、発注者名【鶴岡市立荘内病院】、工事期間等を示す表示板及び各種法令に基づく表示をすること。あわせて、工事概要を表示すること。

5. 工事車両の運行

道路管理者と事前協議のうえ、運行経路等その指示によること。交通事故防止に十分留意すること。

工事着工前、監督職員立ち会いの上道路現況の実測、写真記録を提出すること。

6. 第三者への責任

工事施工による振動、騒音、粉じん、その他近隣環境への影響には特に注意し、施設利用者、付近住民、道路利用者等第三者に対するトラブルについては、受注者の責任において解決すること。

7. 労働災害の防止

現場の安全、衛生、災害の防止には最善の措置をなし、各々の責任者を常時現場に勤務させること。あわせて労働安全衛生法等、定められた関係書類を監督官庁に提出し承認された写しを監督職員に提出すること。

8. 仮設電力・用水

既存設備がある場合は、監督職員と協議の上、有償にて使用できる。（かかる費用は受注者の負担とする）

9. 原形復旧

道路、側溝等を損傷した場合は、その都度速やかに復旧し、工事用地は建物竣工までに着工前の状態に修復すること。（釘・木片・コンクリート・くず等残さぬようにすること）

10. 工事用地

受注者が使用できる工事用地、場内の駐車場等は契約後、市監督職員と協議のうえ決定する。

11. 施工計画書

着工に先立ち工事の総合仮設計画や工種別施工計画書はすみやかに提出し承諾を得ること。

12. 工程表

契約後速やかに全工期内の実施工程表を提出し承諾を得ること。又、工程会議を2週間毎に開催する場合は、その都度前回工程会議から次回工程会議まで工程表を提出すること。

詳細は鶴岡市建築工事監理要領のとおり。

13. 工事日報

工事全般の進行状況を毎日記録した日報を作成し、現場に備え置くこと。

14. 施工図及び原寸図

施工図、現寸図、見本等は早めに提出し承諾を得ること。

15. 材料検査及び立会検査

- 1) 契約約款第14条により監督職員の検査を受け合格したものでなければ使用できない。但し、製作工程で試験検査を実施しなければならない材料、製品についてはすべて受注者の自主検査実施とし、その結果を報告し承諾を得ること。
- 2) 試験によらなければ設計図書に定められた条件に適合する事が確認出来ないものは、公的試験の品質、規格、性能証明書、強度試験成績書等を提出すること。
- 3) 各設備工事も同様とする。
- 4) 自主検査を必要とするものは別途指示する。

16. 保証書

防水工事等責任施工で保証期間を指定されたものは、受注者及び施工者連名で保証書を提出すること。

17. 鉄骨加工組立業者

鉄骨加工、組立施工業者は、大臣認定取得工場で且つ、監督職員の承諾を受けた者とする。

18. 超音波探傷検査

鉄骨溶接部分の非破壊検査を実施しなければならない。これを実施する場合は監督職員の立会いを求め、合格してから次の工程に進むものとする。なお、全溶接部分の探傷検査報告書を提出し承諾を得ること。

19. 写真等

着工前から竣工までの工程写真を詳細に（各設備工事も同じ）撮影し、説明を付け、竣工時に提出すること。提出部数、仕様は、「鶴岡市建築工事引継書類作成・整理要領」のとおり。

20. 竣工図・施工図

竣工図は黒表紙とし、表紙に打文字又は印刷で工事名、工期、発注者、監理者、受注者、背表紙に工事名を明記の上、製本して提出すること。

竣工図は原図を添えて、CADで作成の場合はデータも提出すること。

提出部数、仕様は、「鶴岡市建築工事引継書類作成・整理要領」のとおり。

21. 契約不適合責任の検査

工事目的物引渡後1年目及び2年目にて契約不適合責任の検査を行い、その結果受注者の責任による補修等が発生した場合は契約約款第46条を適用する。

22. 引き渡し

竣工検査合格後、下記のを添付すること。

1. 工事引渡書及びリスト表
2. 各工事ミルシート
3. 各試験データ及び配合表、記録測定表
4. 各保証書
5. 各官公庁検査合格書
6. カギリスト及び付属品
7. 下請施工者住所、氏名、電話記入一覧表

8. 下請基本契約書、請書、下請約款（その都度）
9. 各器具、機械取扱い説明書及びカタログ
10. 使用上、保守管理上の注意事項記載書
11. その他必要と認めたもの

23. 使用木材について

木材の使用にあたっては、鶴岡市林業の振興に寄与するよう努めること。

鶴岡市産材として指定された木材は産地証明書を提出すること。

24. 下請負等に係る市内業者の受注割合の算定（消費税を含む設計工事費が1億円以上の建築工事に適用）
一般事項の5. 下請負等に係る市内業者の受注割合の算定については以下による。

- ① 市内業者が一次下請負人として請け負った工事の一部を再度他の下請負人に請け負わせた場合（以下、「二次下請負」という。）で、その二次下請負人が市外業者の場合は、その二次下請負契約額を減じた額を市内業者となる一次下請負契約額とする。
- ② 市外業者が一次下請負人として請け負った工事の一部を二次下請負とした場合で、その二次下請負人が市内業者の場合は、その二次下請負契約額は市内業者を下請負人とする一次下請負契約額とする。
- ③ 下請負人がその下請負契約に含む資材購入及び役務の調達については、調達先にかかわらずその下請負契約額に含むこととする。但し、下請負人が市外業者であった場合には資材の購入及び役務の調達先が市内業者の場合は、その購入額または役務調達額を②の規定に準じて市内業者を下請負人とする契約額とする。
- ④ 市内業者とは、鶴岡市内に本店が所在する業者とする。
- ⑤ 一次下請負契約総額の算定対象として指定する工種は別表（2）にあげる直接工事とする。
- ⑥ 指定した工種以外について、下請負人を市内業者とした下請負契約についてもその契約額を本規定の算定に含めることができる。
- ⑦ 受注者は、下請負が二次以降、数次に及ばないように努めることとするが、やむを得ず二次下請負人が再度の下請負を行った場合は、上記①から③に準じて市内業者下請負契約額を算定する。
- ⑧ 本規定の履行を確認するため、施工体制台帳・体系図、下請計画・報告書並びに下請契約書の写し（含む二次以降の下請負契約）を速やかに提出するとともに、市内業者の受注割合が確認できる資料を作成し、あわせて提出すること。

25. 協力業者の選定及び仕様資器材の調達について

協力業者の選定及び使用資器材、労務の調達にあたっては地元業者を優先し、鶴岡市産業、経済の振興に寄与するようにつとめること。

なお、下請契約の締結においては、事前にその内容等について、市の承諾を必要とするので、一般事項第4項を遵守のこととし、資器材の購入先、品質、規格の選定においても同様とする。

26. 施工体制台帳等の整備について

施工体制台帳を作成し現場に備え置き、その写しを提出すること。また、施工体系図を作成し工事現場に掲示すること。

27. 工事に伴う発生材の処理及び石綿の事前調査結果の報告について

27-1. 工事に伴う発生材の処理については、建設リサイクル法（平成14年5月30日施行）、廃棄物の処理及び清掃に関する法律、建設副産物適正処理推進要綱その他関係法令に従い、適切に処理すること。

- 27-2. 石綿障害予防規則第4条の2に基づき、工事開始前の石綿の有無の調査を実施し、報告様式（石綿障害予防規則様式第1号）による事前調査結果等報告を監督職員の確認を受けたうえ、庄内労働基準監督署に報告すること。
- その他、所定の手続き、報告が必要な場合も監督職員の確認を受けること。

28. 建設発生土の適正処理

本工事における全ての建設発生土の受入地については、発注者及び受注者の協議により決定するものとする。受入地が決定した場合は速やかに建設発生土受入同意書、運搬経路と距離を記載した位置図、受入地の写真（受入れ前）を監督職員に提出し、受注者の責任において適正に運搬・処理を行なうこと。また、建設発生土の処分状況を確認するため、受入れ前、受入れ中（抜粋で可）、受入れ後の状況写真を監督職員に提出すること。

なお、受入地が複数ある場合は、それぞれの状況写真を提出すること。

【事前に監督職員の現地確認を要する受入地】

- ・ 軟弱な地盤の土地
- ・ 著しく傾斜している土地
- ・ 盛土高さが5メートルを超える場合
- ・ 雨水その他の地表水又は地下水が集まる土地
- ・ 地表水等により崖崩れ又は土砂等の流出が生じるおそれがある場合
- ・ その他、監督職員が必要と認める場合

本工事における建設発生土受入地（想定）の名称及び所在地 ： 鶴岡市高坂字杉ヶ沢 68 外
運搬距離： 4. 6km 以内

29. 工事实績情報の登録について

当初契約時または変更契約時において、請負代金額が500万円以上の工事については、工事实績情報サービス（CORINS）に基づき、受注・変更・完成・訂正時に工事实績情報として「登録のための確認のお願い」を作成し監督職員の確認を受けたうえ、受注時は契約後、土曜日、日曜日、祝日を除き10日以内に、登録内容の変更時は変更があった日から土曜日、日曜日、祝日を除き10日以内に、完成時は工事完成後10日以内に、訂正時は適宜、登録機関に登録申請をしなければならない。

登録対象は、請負代金額500万円以上の全ての工事とし、受注・変更・完成・訂正時にそれぞれ登録するものとする。

なお、変更登録時は、工期、技術者に変更が生じた場合に行うものとし、請負代金額のみ変更の場合は、原則として登録を必要としない。ただし、請負代金額2,500万円を超えて変更する場合には変更時登録を行うものとする。

また、登録機関発行の「登録内容確認書」が受注者に届いた際には、その写しを速やかに監督職員に提出すること。

30. 再生資源利用計画書（実施書）及び再生資源利用促進計画書（実施書）の提出について

当初契約時または変更契約時において、請負代金額が100万円以上の工事については、工事着手前に「再生利用資源計画書及び再生資源利用促進計画書」を作成し、監督職員に提出すること。

また、工事完了時には「再生資源利用実施書及び再生資源利用促進実施書」を作成し、データもあわせて監督職員に提出すること。

31. その他

- 1) その他特記なき細部については設計図書、公共建築工事標準仕様書及び建築工事監理指針を熟読の上、遵守すること。
- 2) 請負代金額内訳書及び工程表等は契約約款第3条により契約締結後7日以内に提出すること。
- 3) 施工条件等
 - ・現場事務所（監理事務所を含む）は鶴岡公園東駐車場の緑地の一面（301m²）に設置するものとする。占有料は1平方メートル1月につき96円（税込み）とし、17ヶ月を見込むこと。
このほか、申請、占有にかかる費用は全て、受注者の負担とする。
 - ・旧税務署敷地での着工、当該地への乗り込みは令和6年2月1日以降とし、発注者の承諾を受けること。

32. 質問について

質問事項をA4版中央左半分使用記入（右半分は回答欄として空白とすること）コピーのできる用紙に記入して提出のこと。

提出、回答日時 ～ 別表記載のとおり。

33. 入札書及び入札要領

入札書の様式、記載要領は入札公告のとおり。

入札時共同企業体として入札の場合は各委任事項については、特に留意すること。

34. 連絡（統一）

市から共同企業体代表者へ工事関係の通知指示等をした場合は、各構成員にも通知したことになるので留意すること。（鶴岡市建設工事請負契約約款第1条第12項）。

35. 問い合わせ

入札要領手続等に関しては随時下記で受け付ける。

鶴岡市立荘内病院 事務部管理課施設係（0235）26-5111（代表）

〈適用範囲〉

1. 一般事項の17項及び現場事項の33、34項は、当該工事について、事前に共同企業体の結成が承認された共同企業体に適用する。
2. 一般事項の14項及び現場事項の17、18、23、27-2、28、30 項は、該当する受注工事がある場合に適用する。

【別表】

	年 月 日	時 間	場 所	
入 札 会	入札公告による			
質問書受付期間	日時：入札公告による	文書：鶴岡市立荘内病院 管理課		
回答書閲覧期間	日時：入札公告による	文書：鶴岡市立荘内病院 管理課		
支 払 区 分 表				
区分	前金払	中間前金払	部分払	摘 要
令和5年度	有 り	な し	な し	
令和6年度	な し	有 り	有 り	
1.前金払いは請負代金額の4/10以内とする。(鶴岡市建設工事請負契約約款第36条を適用) 2.中間前金払いは、請負代金額の2/10以内とする。 (鶴岡市建設工事請負契約約款第36条第3項及び第4項を適用) 3.部分払いは鶴岡市建設工事請負契約約款第39条による				

【別表（２）】

現場事項の２４、下請負に係る市内業者の受注割合の算定対象とする工種は下記のとおりとする。

（消費税を含む設計工事費が１億円以上の建築工事に適用）

工 種（○印のついた工種を対象とする）		左記の工種の内、算定から除外する項目
○	1.仮設工事	交通誘導警備員、化学物質濃度測定費、荷揚用揚重機械器具費、敷き鉄板
○	2.土工事	
○	3.地業工事	コンクリート圧送、地盤改良、杭地業、矢板
○	4.鉄筋工事	ガス圧接、ガス圧接部超音波探傷試験費
○	5.コンクリート工事	コンクリート圧送
／	6.型枠工事	
／	7.鉄骨工事	
／	8.コンクリートブロック・ＡＬＣパネル・押出成形セメント板工事	
○	9.防水工事	
／	10.石工事	
／	11.タイル工事	
○	12.木工事	集成材及び金物
○	13.屋根及びとい工事	
○	14.金属工事	
○	15.左官工事	
○	16.建具工事	アルミニウム製建具、樹脂製建具、鋼製建具、鋼製軽量建具、ステンレス製建具、自動ドア開閉装置、自閉式上吊り引戸装置、重量シャッター、軽量シャッター、オーバーヘッドドア、防火シャッター
／	17.カーテンウォール工事	
○	18.塗装工事	
○	19.内装工事	
／	20.ユニット及びその他の工事（家具工事含む）	フリーアクセスフロア、鋼製床、可動間仕切、移動間仕切、トイレブース、プレキャストコンクリート工事、煙突ライニング、調理機器、既製家具、ブラインド
○	21.排水工事（街きょ、縁石及び側溝）	
○	22.舗装工事	
○	23.植栽及び屋上緑化工事	
○	24.解体工事	発生材処理費（最終処分）
／	25	
／	26.	

上記の他、看護専門学校または医療施設特有の工種、資材等、メーカーによる責任施工の工種は算定から除外する。

（市内業者下請指定工種等に係る協議）

第７条 建築物の設計・積算及び工事監理担当課と元請建設業者は、工事期間中、市内業者下請指定工種等について、地震や火災などの災害のほか、受注者の責めに帰すことのできない事由により当該指定工種等に係る履行の確保ができない場合はその取扱いについて協議の上、履行確認事項から除外等することができる。