

〔再公募〕 鶴岡市立荘内病院看護職員勤務表自動作成システム整備業務に係る
企画提案書作成要領

1. 記載項目

下表のとおりとし、記載の順序も下記と同じとすること。

2. 形式

A4用紙、縦向き、両面印刷、左綴じとし、ページ番号を付すこと。

No.	項 目	内 容
1	会社概要・実績	会社沿革（会社名、所在地、設立年、資本金、自己資本比率、従業員数等）及び他病院への導入実績等を示すこと。
2	業務実施体制	本業務において予定する責任者及び担当者全員の氏名を示すこと。
3	スケジュール	本業務全般におけるスケジュールを示すこと。
4	システムの提案	提案の趣旨やアピールポイントなどを、表やイメージ図等を使用し簡潔にわかりやすく記述すること。契約するメリット、本院への付加価値のある提案等を示すこと。
5	研修・サポート体制	所属SE数、操作方法の研修体制、問合せ対応を示すこと。
6	保証範囲	システムが正常に稼働するため必要な保証内容、事故発生時の対応（連絡体制・対応時間等）を示すこと。
7	セキュリティ対策	個人情報漏洩防止対策、セキュリティポリシー等を示すこと。
8	システムの拡張性	法改正等対応に伴うシステム改修への対応を示すこと。
9	独自機能	仕様以外で有益な提案事項がある場合は記載すること。